

„Aprob”

dl. Vladimir Băligari
Președintele Consiliului de Administrare,
Vicepreședintele raionului

„Coordonat”

dna Matrona Arșeri
Șef IMSP CS Olănești

Planul de activitate

IMSP

Centrul de Sănătate Olănești

2022

Obiectivul nr.1 Implementarea politicilor Ministerului Sănătății

Nr. d/o	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Reponsabil
1.1	Activitatea IMSP Centrul de Sănătate -2021	Obiectivul nr.1 Discuția în colectiv în prezența vicepreședintelui raionului Ștefan Vodă și a primarilor din s.Caplani și s.Olănești. Organizarea evaluării interne a activității subdiviziunilor în scopul pregătirii instituției pentru monitorizarea curentă anuală. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu medicii și asistentele medicale. Familizarea personalului medical cu actele legislative și norme ce prevăd implementarea asigurărilor de asistență medicală și cu cerințele pachetului unic actual. Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Calității. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului de Bioetică, rezolvarea tuturor litigiilor apărute medic-pacient, medic-medic. Organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului de Etică (deontologie). Studiarea gradului de satisfacție a pacientului la serviciile oferite.	100% 100% 100% 100% 100% 100%	Ianuarie 2022 În fiecare zi de vineri a săptămânii pe parcursul anului. Conform planului CC. Timestrial după caz.	Șef Arșeri Matrona Șef, Asistenta majoră Membrii CC Membrii CB Membrii CE
1.2	Indicatori de management al resurselor umane	Obiectivul nr.2 1)Rata de ocupare cu personal medical 2)Publicarea pe pagina web a insituției a listei de posturi vacante și temporar vacante conform statelor de funcții aprobate și actualizarea trimestrială a acestei liste, în termen de maxim 15 zile de la începerea trimestrului. 3)Rata personalului medical instruit anual din numărul total de personal medical angajat. 4)Rata personalului medico-sanitar protejat împotriva infecției cu Coronavirus de tip nou (COVID-19). Asigurarea condițiilor optime de lucru – regim de temperature, condiții pentru respectarea regimului de muncă și odihnă.	1)Medici-100 % Personal medical cu studii medii - 90,8% 2)Nu sunt funcții vacante 3)100% 4)100%	Pe perioada anului 2022 Conform necesităților.	Șef Arșeri Matrona Contabil, Sef Toți angajații Comisia de

		5)Evaluarea gradului de satisfacție a personalului medical. Instruirea lucrătorilor medicali la compartimentul respectării drepturilor pacienților, semnarea acordului informat, alegerea liberă a medicului. Transmiterea mesajelor cheie. Elaborarea și respectarea Contractului Colectiv de muncă, Regulamentului Intern. Asigurarea activității prin contract individual de muncă, respectarea fișei de post.	5)100% Respectarea 100% 100%	Pe perioada anului 2022 Ianuarie 2022 Ianuarie 2022 Pe parcursul anului 2022	Bioetică Toți angajații Toți angajații La necesitate
1.3	Indicatori de utilizare a serviciilor medicale	Obiectivul nr.3 Numărul de vizite la medicul de familie raportat la un locuitor. Rata cuprinderii cu tratament medicamentos compensate. Rata pacienților care au fost consultați de medicul de familie după transmiterea informației de către AMU. Implementarea Protocoalelor Clinice Naționale elaborate de Ministerul Sănătății de prevenire și control al infecției COVID -19 de tip nou.	1) 3,2 2) 100% 3) 95% 4) 100%	Pe perioada anului 2022 Pe perioada anului 2022	Șef Arșeri Matrona Toți angajații

1.4	Indicatori ai activității economico-financiare ale instituției	Obiectivul nr.4 Executarea contractului cu Compania Națională de Asigurări în Medicină. Elaborarea și abordarea Business-Planului pentru anul 2022. Elaborarea și abordarea listei de tarificare a angajaților pentru anul 2022. Elaborarea și abordarea Planului de achiziții pentru anul 2022. Motivarea inclusivă material în dependență de performanțe, realizarea indicatorilor de calitate Ponderea cheltuielilor cu medicamente și dispozitive medicale (inclusiv consumabile și echipamente de protecție personală), din totalul cheltuielilor Ponderea veniturilor obținute suplimentar din totalul veniturilor instituției Publicarea pe pagina web a instituției: a planurilor anuale de achiziții, a procurărilor de medicamente, dispozitive medicale, echipamente de protecție a rapoartelor privind activitatea economico-financiară. Discutarea în cadrul Consiliului Administrativ a distribuției surselor financiare. Angajații vor fi informați despre tranzacțiile financiare ale CS, achiziții programate, realizările de pe urma transferurilor bănești. Organizarea auditului intern. Mentținerea edificiului și echipamentului în stare bună pentru personal și pacienți.	1) 100% CNAM , CR 2) 15% proporți onal perform anțe 3) 5% 4) 3% 5) 100% 6) 100% trimestrial	Pe perioada anului 2022 Ianuarie 2022 lunar După caz După caz	Șef Arșeri Matrona, contabil N.Lutencu, membrii consiliul administrativ al instituției, Asistenta majoră E.Papuc. Șef Arșeri Matrona, membri i consiliul administrativ al instituției, Contabil Lutencu Natalia
-----	--	---	--	---	---

1.5	Indicatori de calitate	Obiectivul nr.5 1.Lipsa mortalității infantile, determinată de supravegherea inadecvată. Analiza sistematică a morbidității și mortalității copiilor. Realizarea Campaniilor Comunicare pentru sănătatea mamei și copilului, asigurarea cunoașterii tinerilor a semnelor de pericol. 2.Realizarea Ordinilor MSMPS cu privire la Programul Național de imunizare anti COVID-19. 3.Cantitatea de dezinfectant hidroalcoolic consumat anual (litri) raportat la numărul de zile de activitate 4.Cantitatea de echipament de protecție utilizat la nivel de instituție în raport cu cantitatea estimată conform actelor normative în vigoare, avînd în vedere gradul de risc evaluat pentru fiecare angajat, raportat la numărul de zile de activitate 5.Evaluarea gradului de satisfacție a pacienților.	1) 0% 2) 75% 3) 250 litri 4) 98% 5) 100%	Pe perioada anului 2022 Luna VI-XII anul 2022	Șef Arșeri Matrona Medicii de familie și asistentele medicale. Toți angajații Toți angajații Comisia de bioetică
1.6	Conlucrarea cu Fondatorul și Administrația Publică Locală, societatea civilă	Obiectivul nr.6 Informarea Consiliului Raional cu privire la necesitățile, problemele instituției, noutăți, etc.. Soluționarea de comun acord cu Fondatorul, Administrația Publică Locală a problemelor de sănătate ale populației social defavorizate. Implicarea Fondatorului în finanțarea serviciilor de sănătate – alocarea finanțelor pentru realizarea Programelor Naționale. Participarea la audiența cetățenilor organizată de Consiliul raional. Participarea la adunările satelor, ședințelor Consiliilor locale.		Permanent	Șef Arșeri Matrona,contabil N.Lutencu, membrii consiliul administrativ al instituției, Asistenta majoră E.Papuc. Șef Arșeri Matrona,membri i consiliul administrativ al instituției, Contabil Lutencu Natalia

1.7	Protecția civilă	Obiectivul nr.7 Studierea planului CS de reacționare și situații excepționale Instruirea personalului medical la capitolul reacționării în caz de situații excepționale Asigurarea colaborării intersectoriale în caz de calamități și situații excepționale.	Toți angajații	Luna februarie	Șef Arșeri Matrona
1.8	Elaborarea planului pentru anul 2023.	Obiectivul nr.8 Elaborarea planului de activitate a IMSP CS Olănești pentru anul 2023.		Decembrie 2022.	Șef Arșeri Matrona