

**Strategia
de dezvoltare
a IMSP Centrul de Sănătate
Olănești,
pentru anii 2023 – 2028**

Strategiei de dezvoltare a IMSP Centrul de Sănătate Olănești, pentru anii 2023 – 2028

Cuprins

1. Strategia IMSP CS Ștefan Olănești: viziune de ansamblu.
2. Funcțiile managementului instituțional
3. Analiza mediului extern
4. Organigrama
5. Analiza medicului intern , baza tehnico – materială
6. Analiza SWOT
7. Scopul și Obiectivele
8. Instrumente pentru atingerea scopului și obiectivelor
9. Indicatori de evaluare ai realizării Planului
10. Indici demografici
11. Abrevieri

Capitolul I.

Dezvoltarea strategică a IMSP CS Olănești - viziune generală

Strategia de dezvoltare al Instituției Medico Publice Centrul de Sănătate Olănești urmărește realizarea politicilor Ministerului Sănătății, Guvernului Republicii Moldova stipulate în Legea ocrotirii sănătății N 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală N1585-XIII din 27 februarie 1998, etc. Elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare strategică a IMSP CS Olănești este o condiție indispensabilă a activității manageriale, acest document asigură creșterea calității serviciilor medicale prestate populației, a eficienței și a echității, precum și responsabilitatea publică pentru serviciile medicale prestate. Implicarea conștientă a angajaților IMSP CS Olănești în identificarea problemelor și în prioritizarea activităților necesare de realizat în viitor, reprezintă cheia succesului pentru transpunerea în viață a Planului de dezvoltare strategică.

Strategia IMSP CS Olănești are următoarele caracteristici:

- reflectă politica Ministerului Sănătății în domeniul prestării serviciilor medicale primare, iar prin dezvoltarea instituției se asigură realizarea acestei politici;
- este un instrument de promovare a unui management inovativ, bazat pe principiul culturii calității, de gestionare a riscurilor și de sporire a satisfacției personalului medical și a pacienților;
- creează condiții de participare la dezvoltarea IMSP CS Olănești a tuturor angajaților.
- Implicarea lor urmează să devină conștientă, iar obiectivele – comune și importante pentru toți.

Activitatea instituției se bazează pe următoarele valori :

- sănătatea este o valoare cu care toți se nasc. (Hipocrate), cu regret, puțini știu să o prețuiască atunci când ea este.
- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății a tuturor categoriilor de populație;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- asigurarea accesibilității la servicii calitative;
- încurajarea dezvoltării continue a cadrelor medicale.
- abordare holistică – starea de sănătate a pacientului se examinează integral, acordând atenție tuturor aspectelor de sănătate, statut social, profesional, etc.
- respectarea absolută a confidențialității actului medical, fiind create condițiile respective în toate instituțiile medicale.

La baza strategiei de dezvoltare sunt puse următoarele principii de bază:

- dezvoltarea proporțională a tuturor subdiviziunilor din Centrul de Sănătate Olănești;
- selectarea accentelor la planificarea serviciilor medicale în dependență de numărul total de populație în localitatea dată ;
- aspirația spre acordarea echitabilă a volumului de servicii în localitățile cu și fără medic de familie;
- îmbinarea dezvoltării teritoriale cu dezvoltarea serviciilor de sănătate.
- principiul respectării demnității umane asupra beneficiilor financiare ale instituției .

În baza Planului de dezvoltare IMSP CS Olănești, echipa managerială:

- își organizează activitatea medicală, stabilindu-și prioritățile;
- organizează activitatea instituției, instruește personalul medical și de suport, motivează angajații;
- monitorizează performanțele instituției, evaluează indicatorii de rezultat și corectează direcțiile de dezvoltare;
- personalul instituției își înțelege rolul pe care îl are în procesul de prestare a serviciilor .

Capitolul II

Funcțiile managementului instituțional

1. Generarea de resurse:

Resursele umane reprezintă elementul cheie în asigurarea bunei funcționări a IMSP CS Olănești. Cadrele medicale sunt activele de bază ale instituției.

Obiectivul general este generarea și asigurarea resurselor necesare pentru buna funcționare în vederea realizării atribuțiilor de acordare a întregului spectru de servicii medicale primare.

În scopul realizării obiectivului dat este necesar:

- a) angajarea cadrelor tinere în instituție, inclusiv prin implicarea **Fondatorului**;
- b) continuarea activităților de instruire a medicilor și asistenților medicali;
- c) consolidarea bazei tehnico-materiale;
- d) managementul rațional al medicamentelor și consumabililor medicale.

Concomitent cu fortificarea resurselor umane, rămîne actuală și necesitatea dezvoltării infrastructurii instituționale, renovarea sistemelor ingineresti învechite, asigurarea integrală cu apă caldă în toate instituțiile medicale, respectarea regimului termic pe perioada rece a anului la care se fac economii în scopul reducerii cheltuielilor financiare. Practic pe parcursul ultimilor 5 ani s-a schimbat tot setul de dispozitive medicale în instituții – a fost dotat cu dispozitive noi cabinetul fizioterapeutice, s-a schimbat echipamentul în sălile de triaj, etc.

2. Finanțarea IMSP CS Olănești și mecanismele de plată pentru serviciile prestate:

Finanțarea este unul dintre factorii principali care determină funcționarea durabilă a organizației medicale și creează condiții favorabile de satisfacere a necesităților și a cererii pacienților în servicii medicale în volumul adecvat. Finanțarea suficientă și gestionarea competentă a resurselor financiare, va permite sporirea accesului echitabil al pacienților la serviciile medicale, va asigura utilizarea rațională și eficientă a resurselor și va favoriza motivarea pozitivă a lucrătorilor medicali.

Obiectivul general este îmbunătățirea finanțării și gestionării finanțelor disponibile .

Întru realizarea obiectivului dat este necesar

- a) îmbunătățirea finanțării în baza relațiilor contractuale cu CNAM;
- b) finanțarea în baza necesităților de întreținere a infrastructurii;
- c) sporirea finanțării din sursele **Fondatorului**;
- d) sporirea numărului de Proiecte investiționale implementate.

În condițiile asigurărilor obligatorii de asistență medicală a crescut substanțial gradul de stabilitate financiară al instituției. Finanțarea AMP se efectuează la cap de locuitor, bugetul de stat acoperă cheltuielile financiare pentru următoarele categorii de persoane: copii până la 18 ani, studenți, femei însărcinate, pensionari, persoane cu grad de dizabilitate, șomeri înregistrați, persoane social defavorizate cu statut special, alte categorii. Însă la finanțare nu se iau în calcul cheltuielile reale ale instituțiilor.

Pune semne de întrebare necesitatea deservirii medicale a pacienților neasigurați care nu dețin poliță de asigurare la acelaș pachet de servicii cu pacienții asigurați.

Sistemul rigid de achiziții publice centralizate în medicină provoacă uneori „deficit fals”, de medicamente, consumabile, dispozitive medicale în instituție.

3. Prestarea serviciilor medicale în cadrul IMSP Centrului de Sănătate Olănești

- Obiectivul general este organizarea și prestarea serviciilor medicale primare calitative prin asigurarea cu personal medical competent și suficient, crearea unei infrastructuri moderne, dotate cu tehnologii, consumabile și medicamente necesare. În realizarea obiectivului dat este necesar:
- a) promovarea asistentei medicale integrate și asigurarea continuității serviciilor medicale primare pentru soluționarea problemelor de sănătate ale populației;
 - b) realizarea integrală a gamei de servicii profilactice acordate la nivelul AMP;
 - c) respectarea în activitatea medicală a PCN/PCI pentru supravegherea medicală a pacienților cu maladii cronice;
 - d) prescrierea medicamentelor compensate conform Listei de medicamente compensate elaborate de către CNAM și MS;
 - e) asigurarea activității ritmice a serviciilor paraclinice (radiologie, laborator, diagnostică funcțională).

IMSP Centrul de Sănătate Olănești deservește anual în jur de 28300 vizite, efectuează la 41700 analize de laborator.

Se activează conform standardelor de supraveghere a pacienților și Protocoalelor clinice naționale/instituționale. Respectarea actelor normative indicate este obiectul evaluării și sancționării din partea organelor de control (CNAM, inspecții financiare, Curtea de Conturi, Ministerul Sănătății, etc). Instituția are dreptul să indice pacienților tratament conform Listei de medicamente compensate, medicamente din sursele MS, donații, din alte surse. Examinarea paraclinică a pacienților se realizează în baza Anexei nr. 4 și Anexei nr. 5 la „Programul Unic al asigurărilor obligatorii de asistență medicală HG nr. 245 din 13.04.22„. În Anexa nr. 5 „Investigații de înaltă performanță„, se regăsesc foarte puține investigații posibile de a fi trimise de către medicul de familie.

Volumul mare de lucru, sistemul de motivare imperfect, atitudinea nebinevoitoare a populației față de lucrătorul medical, fac dificilă menținerea personalului medical în instituție. Concomitent, angajații medicali invocă printre cauzele nemulțumirii lor, sarcinile multiple impuse înafara obligațiilor de funcție (a fișei de post).

4. Monitorizarea și evaluarea

În vederea îndeplinirii obiectivelor, anual se elaborează Planul de management privind activitățile, modul de implementare a acestora, termenele de îndeplinire precum și persoanele responsabile. Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute se realizează în mod continuu la nivelul fiecărui instituții subordonate. La aprecierea activității instituției se ia în considerație realizarea indicatorilor de performanță ai instituției și a indicatorilor la nivelul lucrătorilor medicali. În instituție sunt implementați indicatori de calitate relevanți pentru aprecierea activității lucrătorilor medicali : componentele examenului profilactic, prescrierea medicamentelor compensate, realizarea planului la vizite, supravegherea copiilor de vîrstă fragedă, supravegherea femeilor însărcinate. Lucrătorii medicali sunt motivați în dependență de realizarea acestor indicatori.

În instituție activează Consiliul de calitate , funcțiile căruia sunt monitorizarea, evaluarea și aprecierea calității lucrului fiecărui angajat. Această structură ar fi necesar să fie una autonomă, dar, din lipsa cadrelor, funcția de control este îndeplinită la nivelul administrației cu implicarea unor specialiști.

Capitolul III Mediul extern al instituției

Raionul Ștefan Vodă, în actualul teritoriu geografic, a fost creat în anul 1964, se află la sud-estul Republicii Moldova, avîndu-i ca vecini raionul Căușeni- la nord-vest; [transnistria](#), r.Nistru - la est; Ucraina la sud. Suprafața raionului constituie 998,4 km², inclusiv suprafața arabilă – 61224 ha, distanța maximă pe traseu (întreare – ieșire din raion) - 80 km. Raionul cuprinde 26 localități, inclusiv orașul Ștefan Vodă și 25 sate.

IMSP Centrul de Sănătate Olănești are în gestiune 1 localitate cu o populație de 7470 persoane.

În urma studierii mediului extern al instituției IMSP CS Olănești, au fost apreciate provocările existente în teritoriul deservit, ce influențează la capacitatea instituției de a atinge o productivitate maximă:

- aranjarea geografică a raionului nefavorabilă, limitrofă cu Ucraina și [Transnistria](#) ce limitează accesarea serviciilor medicale de urgență a populației la instituțiile medicale din alte raioane. (numai r. Căușeni)
- aranjarea geografică a raionului în apropierea surselor acvatice, r. Nistru cu problema înregistrării frecvente a infecțiilor cu transmisie acvatică, (boli diareice acute, cataclisme acvatice);
- aranjarea limitrofă cu aflux de pacienți neînregistrați la CS Ștefan Vodă, importul maladiilor sociale, narcomanie, HIV.
- caracterul agrar al raionului cu venituri mici și posibilități financiare reduse de tratament la populație ;
- cota înaltă a persoanelor neangajate, neasigurate;
- prezența majoritară în teritoriu a păturilor de vârstă mai mult supuse îmbolnăvirii –copii, bătrâni în lipsa rudelor –îngrijitori;
- migrația intensă a populației , cu import de maladii în stare gravă;
- nivelul nesatisfăcător de salubritate a teritoriilor intra-extravilan și incultura sanitară a populației;
- nerealizarea din partea comunității și APL că sănătatea este nu numai problema serviciului de sănătate;
- prezența factorilor de risc – incultură alimentară, folosirea abuzivă de alcool, fumat, necorespunderea apei folosite de populație la indicatorii chimici și igienici, stres, surmenaj, violență domestică și comunitară, inactivitate fizică etc;

Capitolul IV

Mediul intern al instituției

Baza tehnico-materială a IMSP CS Olănești

Clădirea Centrului de Sănătate Olănești e cu un nivel, construită în anul 2014 cu suportul Băncii Mondiale. Este asigurată cu apă centralizat prin apeduct, telefonizată, dispune de energie electrică, gazificată ,conectată la internet, completată cu computatoare, printere, xerox, fax ,transport de serviciu Dacia Logan.În 2019 s-a procurat un hemoanalizator pentru efectuarea analizei generale de sânge.

În CS Olănești activiază 4 medici de familie,1 medic obstetrician – ginecolog, 12 – asistente medicale, 1 – personal medical inferior și 4 – personal administrativ- gospodăresc.Toți medicii dispun de categorie superioară. Din 18 asistente medicale de categorie superioară dispun 16, două au categoria –1.

Populației din OMF Caplani s-au acordat servicii medicale pe parcursul anului 2022 de un medic de familie, 6 a/m , o infermieră si 2 persoane persoanal administrativ-gospodăresc . Instituția este asigurată cu apă, telefonizată, gazificată, dispune de energie electrică, conectată la internet, completată cu computatoare,ultimul procurat în 2019, printer, transport de serviciu Dacia Logan.

maladii cronice necontagioase, ca bolile cardiovasculare, hepatite cronice, tumori maligne, traume și otrăviri.

Capitolul V

Probleme prioritare în IMSP CS Olănești

1.Sistemul informațional ,, Asistența medicală primară,, gestionat de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, solicită eforturi și timp suplimentar pentru înregistrare, practic toată informația se dublează: pe hârtie și în Registrul electronic. În fapt , menirea Sistemului informațional este de a ușura lucrul lucrătorilor medicali și de a genera indici și rapoarte ce ar reflecta activitatea la nivelul fiecărui angajat.

2. Deservirea medicală a pacientului neasigurat și a celor cu surse minime de existență - la nivelul AMP examinarea de rutină este gratuită , dar tratamentul în majoritate este contra plată ; medicul de familie rămâne unul la unul cu problemele de sănătate ale pacientului neasigurat cu surse minime de existență – Asistența Medicală Urgentă acordă prim-ajutor și pleacă, accesibilitatea la spitalizare practic este 0, cu excepția cazurilor extrem de grave.

3.Este problematică asistența cu medicamente a pacienților de toate categoriile, inclusiv copii.

Medicamentele compensate acoperă necesitățile preponderent a pacienților cu patologii cardio-vasculare, psihice, diabet zaharat, puțin acelor cu astm bronșic, boli digestive, B. Parkinson, etc. Rămân înafara susținerii cu medicamente pacienții cu boli neurologice, urologice, respiratorii.

4. Infrastructura masivă învechită ce necesită reabilitare, reconstrucție. (Carahasani, Antonești, Răscăieți, Ștefănești, Alava)

5. Implicarea insuficientă a APL, sectorului civil la susținerea sectorului medical .

CAPITOLUL VI.

Analiza mediului intern si extern (analiza SWOT) al IMSP CS Olănești

Analiza SWOT a fost realizată în scopul elaborării corecte a Planului de dezvoltare strategică a instituției. În cadrul analizei SWOT s-a ținut cont de faptul că:

Punctele tari și punctele slabe sunt conceptele care se bazează pe realitatea situației din instituție.

Oportunitățile și amenințările se referă la posibile scenarii de viitor în baza situației existente.

Puncte forte		Puncte slabe	
1	Instituția dispune de personal cu pregătire profesională permanentă	1	Problema cadrelor : cenz de vârstă depășit.
2	Acordă servicii de prevenție.	2	Grade diferite de competențe pentru persoane cu același nivel de salarizare;
3	Deservește gratuit (consultațiile, paraclinica) persoanele neasigurate	3	Personal insuficient motivat pentru a-și mobiliza toate resursele intelectuale în interesul instituției.
4	Acordă servicii la domiciliu (tratament , îngrijiri paliative)	4	Motivarea insuficientă a lucrătorilor medicali în dependență de volumul de lucru , calitatea serviciilor acordate.
5	Serviciile se acordă în proximitatea locului de trai.	5	Accesibilitate redusă la servicii medicale în localități.
6	Un medic acordă consultații multidisciplinare (pediatrie, terapie, neurologie, boli contagioase, obstetrică, etc.)	6	Necesitatea deplasărilor zilnice ale medicilor de familie în localitățile rurale cu cheltuieli de transport suplimentare.
7	Medicul de familie prescrie în majoritate medicamentele compensate.	7	Cheltuieli financiare nerambursate la deservirea și întreținerea instituțiilor medicale
8	Eliberarea certificatelor de concediu medical, trimitere la CEMV	8	Timp redus pentru servicii de profilaxie.
9	Acordă consultații ale specialiștilor –pediatru, psihiatru, consiliere psihologi	9	Asigurarea redusă cu medicamente gratuite
10	Dispune de servicii de diagnostic propriu	10	Folosirea redusă a posibilităților tehnologiilor informaționale.
11	Cheltuieli financiare eficiente la prezența serviciilor de diagnostic proprii	11	Capacitate redusă de monitorizare din lipsa serviciului audit autonom.
12	Asigurarea centralizată a instituției cu medicamente, aparataj medical ,echipamente.	12	Infrastructură inadecvată cu edificii prea mari, vechi, netipice ce solicită cheltuieli exagerate.
13	Investiții în extinderea serviciilor și dotarea cu tehnologii noi.	13	Activități computerizate ce solicită timp suplimentar de la lucrătorii medicali
O - Oportunități		T - Amenințări	
		1	Creșterea tarifelor la servicii comunale, medicamente și consumabile fără indexarea prețurilor .
1	Prezența în instituție a ghidurilor și protocoalele clinice de conduită și tratament	2	Creșterea continuă a numărului de sarcini și complexității acestora la echipa medicului de familie
2	Cultură organizațională în dezvoltare, care urmează să susțină strategiile Instituției	3	Oscilațiile în dezvoltarea economică din cauza situațiilor de urgență poate afecta finanțarea ritmică a instituției .
3	Acordarea unei vaste game de servicii	4	Creșterea nivelului de informare a pacienților, concomitent cu progresul și diversificarea tehnologiilor de diagnosticare și terapeutice vor duce la creșterea cererii de servicii medicale complexe în situația lipsei specialiștilor;
4	Posibilitatea investițiilor în tehnologii noi pentru modernizarea instituției	5	Implicarea insuficientă a APL la rezolvarea problemelor de sănătate

Capitolul VII

SCOPUL și OBIECTIVELE

Scop – îmbunătățirea stării de sănătate a populației în Ștefan Vodă prin acordarea unui spectru larg și calitativ de servicii medicale în condițiile asigurării accesibilității echitabile pentru populație la serviciile de sănătate, costeficiență pentru instituție în condițiile modernizării permanente a tehnologiilor medicale .

Obiectivele specifice sunt următoarele:

1. Fortificarea potențialului de resurse umane – asigurarea cu medici de familie.
2. Fortificarea serviciului de monitorizare și audit intern, ajustarea seturilor de date și indicatori care să asigure evaluarea anuală a performanțelor și motivarea personalului pentru a atinge performanța;
3. Consolidarea culturii organizaționale a angajaților, în special pentru lucru în echipă, pentru asumarea responsabilităților la îndeplinirea sarcinilor de lucru ;
4. Sporirea numărului activităților preventive ;
5. Sporirea abilităților angajaților în domeniul comunicării, axată pe nevoile pacientului;
6. Continuarea colaborării cu instituțiile donatoare;
7. Implicarea APL la rezolvarea problemelor organizatorice de sănătate, inclusiv fortificarea bazei tehnico – materiale.
8. Continuarea procesului de modernizare a infrastructurii IMP ;
9. Asigurarea funcționalității Sistemului Informațional Automatizat la deplina capacitate cu implicarea tuturor lucrătorilor medicali.
10. Eficientizarea cheltuielilor de întreținere.
11. Obținerea Proiectelor investiționale pentru finanțare suplimentară.

Capitolul VIII

Instrumente pentru atingerea scopului

I. Promovarea unui management corect al resurselor umane

- 1.1 Atragerea cadrelor medicale - degajarea surmenajului în activitate.
- 1.2 Sporirea responsabilității echipei medicului de familie pentru lucrul efectuat, pentru resursele folosite în instituție.
- 1.3 Direcționarea activității medicale la obținerea produsului final – însănătoșirea pacientului, ameliorarea stării de sănătate, satisfacției pacientului la serviciul acordat.
- 1.4 Crearea condițiilor optime de activitate -
 - asigurarea unui microclimat favorabil,
 - degajarea surmenajului prin organizarea primirii programate în toate IMP,
 - organizarea activității după un orar convenabil atât medicului, cât și pacientului,
 - asigurarea unui climat psihologic bazat pe încredere reciprocă.
- 1.5 Susținerea lucrătorului medical la formarea profesională-
 - finanțarea cursurilor de formare continuă a angajaților , inclusiv în management
 - organizarea cursurilor de formare la locul de muncă; inclusiv în tehnici de comunicare.
- 1.6 Motivarea personalului medical în dependență de performanțele înregistrate,
- 1.7 Implicarea Administrației publice locale în ameliorarea condițiilor de trai ale colaboratorilor.
- 1.8 Asigurarea transparenței și implicarea personalului medical în gestionarea surselor financiare ale instituției.

II. Sporirea calității, accesibilității serviciilor medicale acordate prin respectarea:

- 2.1 profesiogramei MF, Programului Unic, standardelor de supraveghere, PCI
- 2.2 programului de activitate;
- 2.3 acordarea maxim atenție acțiunilor de prevenție, depistare primară a maladiilor în stadiu precoce, promovare a modului de viață sănătos;
- 2.4 acoperirea cu supraveghere medicală continuă a pacienților cronici;
- 2.5 realizarea măsurilor de recuperare și îngrijiri la domiciliu;
- 2.6 acordarea atenției maxime sănătății mamei și copilului.

III Eficientizarea managementului financiar în corespundere cu obiectivele stipulate

- 3.1 Conlucrarea cu APL, agenții economici, persoanele neasigurate în scopul încadrării maxime a populației în Asigurările obligatorii de asistență medicală.

3.2 Optimizarea rațională a cheltuielilor la regie și întreținere.

3.3 Atragerea investițiilor străine, colaborarea cu diferiți investitori, donatori, sponsori.

3.4 Sporirea responsabilității fiecărui angajat pentru cheltuielile instituției.

IV. Fortificarea Bazei tehnico – materiale

4.1 Efectuarea reparațiilor curente.

V. Conlucrarea cu sectorul civil

5.1 Asigurarea unei comunicări eficiente medic –pacient, sectorul civil.

5.2 Cunoașterea și implicarea APL, societății civile în rezolvarea problemelor de sănătate ale populației;

5.3 Obținerea contribuției APL, în sporirea accesului populației social-defavorizate la încadrarea în sistemul de asigurări medicale.

5.4 Consolidarea parteneriatului intersectorial în luarea deciziilor ce țin de domeniul sănătății.

5.5 Rezolvarea de comun a problemelor de sănătate ale pacienților cu maladii sociale, susținerea copiilor sugaci la alimentație artificială, asigurarea cu combustibil pentru perioada rece a anului.

VI. Eficientizarea capacității de conducere a administrației prin:

6.1. Asigurarea realizării tuturor măsurilor stipulate anterior.

6.2 Asigurarea conlucrării intersectoriale cu toate instituțiile medicale din teritoriu, serviciile desconcentrate și descentralizate, sectorul civil.

6.3 Monitorizarea permanentă a activității instituției cu implicare oportună.

6.4 Analizarea indicilor de activitate cu măsurile ce se impun.

6.5 Găsirea soluțiilor de sporire a performanțelor instituției.

Ținta strategică a instituției este creșterea satisfacției pacientului de la serviciile acordate, îmbunătățirea indicatorilor de sănătate, ameliorarea stării de sănătate a cetățenilor.

Capitolul IX

Indicatori de evaluare a

Planului de dezvoltare strategică a IMSP Centrul de Sănătate Olănești:

Indicatori generali:

- Numărul de instituții subordonate ce oferă întreaga gamă de servicii conform nomenclatorului Ordinului MS N 965 din 01.10.2012 „Cu privire la Asistența Medicală Primară din RM”.
- Numărul de instituții subordonate ce dispun de întregul echipament conform nomenclatorului din Ordinul MS Nr. 965 din 01.10.2012 „Cu privire la Asistența Medicală Primară din RM”.
- Nr. de edificii cu infrastructură conformă standardelor instituțiilor medicale primare.

Indicatori de performanță medicală:

- Nr. vizite realizate conform planului;
- Nr. mediu investigații paraclinice / pacient examinat;
- Rata de spitalizare ;
- Durata medie a incapacității temporare de munca;
- Număr de protocoale clinice aprobate în instituție;
- Realizarea planului la examinări profilactice ;
- Nr. îngrijiri la domiciliu ;
- Raportarea 100% a infecțiilor asociate activității medicale ;
- Raportarea 100% a reacțiilor adverse la medicație;
- Rata supravegherii conform standardelor medicale a pacienților cu maladii cronice ;
- Rata prescrierii medicamentelor compensate pacienților cu boli cardiovasculare și diabet zaharat;
- Rata vaccinării copiilor ;
- Rata mortalității infantile.

Indicatori ai activității economico-financiare ale instituției:

- Executarea contractului cu Compania Națională de Asigurări în Medicină $\pm 0,5\%$.
- Procentul cheltuielilor de personal din total cheltuieli CS;
- Lipsa datoriilor creditoare istorice;
- Prezența stocurilor de medicamente, conform normativelor (inclusiv spectrul acestora conform Formularului Farmacoterapeutic)
- Dinamica cheltuielilor pentru serviciile comunale.

Indicatori de management a resurselor umane:

- Asigurarea cu cadre medicale medici și asistenți medicali.
- Îndeplinirea planurilor de pregătire profesională.
- Indicele demisionării cadrelor medicale.
- Lipsa plîngerilor de la populație.

Situația medico-demografică a Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Olănești.

Abrevieri: APL- Administrația Publică Locală

	Anual 2020	Anual 2020	Anual 2020	Anual 2021	Anual 2021	Anual 2021	Anual 2022	Anual 2022	Anual 2022
Indicii	Total	OMF	CS	total	OMF	CS	OMF	CS	total
1. Total locuitori	2764	4752	7516	2716	4747	7463	2667	4811	7478
-bărbați	1354	2306	3660	1345	2259	3604	1302	2377	3679
-femei	1410	2446	3856	1371	2488	3859	1365	2434	3799
2.Copii total	441	777	1218	428	747	1175	404	717	1121
-0-1 ani total	14	28	42	11	29	40	17	25	42
-0-14 ani total	355	687	1042	346	581	927	337	589	926
-15-17 ani total	86	90	176	82	166	248	67	128	195
3.Vîrsta aptă de muncă TOTAL	1248	2169	3417	1632	2813	4445	1482	2875	4357
4.Vîrsta pensionară TOTAL	1075	1806	2881	656	1187	1843	781	1219	2000

	2022 Anual	2022 Anual	2022 Anual	2021 Anual	2021 Anual	2021 Anual	2020 Anual	2020 Anual	2020 Anual
Indicii	OMF	CS	total	OMF	CS	total	OMF	CS	total
1.Natalitatea	17	25	42	12	29	41	14	28	42
2.Mortalitatea generală	45	60	105	38	81	119	33	71	104
3.Mortalitatea infantilă				1		1	0	0	0
4.Sporul natural									-5.9

AOAM - Asigurările Obligatorii de Asistență Medicală

CS - Centrul de Sănătate

CNAM- Compania Națională de Asigurări în Medicină

IMSP – Instituția Medico Sanitară Publică

IMP - Instituția Medicină Primară

MS – Ministerul Sănătății

MF - medici de familie

SAMF- Secția Asistență Medicală de Familie

PCI – protocoale clinice instituționale

SIA AMP – Sistemul Informațional Automatizat Asistența Medicală Primară.

**Planul de acțiuni privind implementarea
Strategiei de dezvoltare a Instituției Medico Sanitare Publice
Centrul de Sănătate Olănești**

I. DIRECȚIA DE ACTIVITATE: FORTIFICAREA ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE ÎN VEDEREA ASIGURĂRII CONDIȚIILOR NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVELOR TRASATE ÎN POLITICILE Ministerului Sănătății				
Obiective	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabil	Indicatori de progres
1. Implementarea politicilor de sănătate ale MS în Asistența Medicală Primară	1.1 Implementarea pachetului de acte normative elaborate de către MS referitor activității Asistenței Medicale Primare.	a.2023-2028	Aparatul de conducere CS	N acte normative implementate
	1.2Accreditarea instituției .	a.2023		Realizarea componentelor cu referire la AMP
	1.3 Respectarea Programului Unic al Asigurărilor Obligatorii de Asistență Medicală.	a.2023-2028		N pacienți depistați în stadii oportune, supraveghere conform standardelor în vigoare.
	1.4 Realizarea Obiectivelor de Dezvoltare ale Mileniului referitor bolilor transmisibile (TB, HIV-SIDA,ITS)și sănătății mamei și copilului .			Relizarea compartimentelor profilaxie, tratament, PMSV
	1.5 Realizarea prevederilor Programelor teritoriale (conform Programelor Naționale)			
2. Consolidarea relațiilor de conlucrare cu autoritățile publice locale, societatea civilă	2.1. Antrenarea Autorităților Publice Locale de nivelul I și II la soluționarea problemelor de fortificare a bazei tehnico-materiale a IMP a CS Olănești.	a.2023-2028	Șef CS	Nr. de instituții fortificate cu suportul APL
	2.3 Cofinanțarea Programelor naționale (teritoriale)	a.2023-2028	Consiliul Raional	Mijloace financiare alocate pentru pacienții oncologici, donarea de sînge, alimentația copiilor, etc
	2.4 Implicarea APL în rezolvarea problemelor de sănătate ale cetățenilor social vulnerabili.		Șef CS, Direcția asistență socială	Nr Cazuri rezolvate
	2.5 Implicarea APL la organizarea îngrijirilor de sănătate în grup-examinarea radiologică profilactică, deplasarea copiilor la sanatoriu antituberculos, donarea de sânge, etc		Șef CS, APL, șefii de post	Cazuri îngrijiri de sănătate enumerate
	2.6 Implicarea APL la necesitatea aplicării tratamentului forțat			Nr pacienți, sume alocate Nr cazuri forțate rezolvate
II. DIRECTIA DE ACTIVITATE:				

IMBUNĂTĂȚIREA FINANȚĂRII, ALOCĂRII RESURSELOR ȘI SISTEMELOR DE PLATĂ A PRESTATORILOR ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE

2.1 Sporirea eficienței în alocarea și utilizarea resurselor financiare	1.1 Elaborarea devizului consolidat de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției conform directivelor în vigoare	anual	Șef CS, economist	Elaborarea business- plan conform documentelor actualizate
	1.2 Finanțarea preponderentă a compartimentelor : salarizare, procurarea medicamentelor, achitarea utilităților	permanent	Șef, Contabil șef	Gestionarea eficientă a rezervelor financiare ale IMSP
	1.3 Instituirea și asigurarea activității sistemului de audit intern asupra gestionării resurselor financiare	a.2023	Șef, Contabil șef	Sistem de audit instituit
	1.4 Participarea angajaților contabilității la instruiți în domeniu organizată de către MS, MF	Conform programului	Contabil șef	Număr de persoane instruite
	1.5 Asigurarea transparenței tranzacțiilor financiare din CS	permanent	Șef, Contabil șef, jurist	Informarea trimestrială a angajaților, plasarea informației pe pag WEB
	1.6 Sporirea capacității conducerii CS în asumarea riscului financiar și gestionarea rațională a resurselor			Respectarea business plan
	1.7 Respectarea Legii cu privire la achizițiile publice			N achiziții încheiate conform legislației în vigoare
	1.8 Motivarea angajaților în dependență de performanțe	lunar	Comisia de tarificare	N persoane motivate conform performanțelor
	1.9 Sporirea rolului Consiliului administrativ a IMSP în utilizarea surselor financiare	La ședințele CA	Președintele CA, membrii	N probleme financiare abordate

**III. DIRECȚIA DE ACTIVITATE:
ORGANIZAREA ȘI PRESTAREA SERVICIILOR MEDICALE ÎN CADRUL ASISTENȚEI MEDICALE PRIMARE**

3.1. Sporirea accesului pacienților la servicii medicale de calitate	1.1 Realizarea indicatorilor de activitate : N vizite, N examinări paraclinice, deplasări în localitățile fără MF, medicamente compensate eliberate, etc.	permanent	Șef CS	Nivelul de prestare a serviciilor în comparație cu indicatorii pentru anii precedenți, indicatorii pe R. Moldova
	1.2 Perfecționarea și respectarea mecanismului de referire și dirijare a fluxului de pacienți (AMU, specialist, spital, instituții republicane).		Echipa medicului de familie	Respectarea prevederilor Programului Unic
	1.3 Realizarea îngrijirilor de sănătate conform Protocoalelor clinice naționale (locale).			N PC respectate
	1.4 Acordarea volumului și spectrului de servicii de sănătate în dependență de necesități.	anual		Lipsa plângerilor din partea pacienților
	1.5 Diversificarea spectrului de servicii acordate – servicii de reabilitare , noilor probe de laborator .	după posibilități	Șef CS	N servicii noi implementate anual
	1.6 Organizarea deplasărilor medicilor de familie în instituțiile medicale fără medic.	Conform programului	Șef CS	N deplasări conform programului
	1.7 Trecerea la completarea integrală a fișei medicale electronice în cadrul Sistemului Informațional Automatizat	permanent	Șef CS	Ponderea fișelor medicale electronice completată din total Fișe medicale
	1.8 Încheierea contractelor cu alte instituții medicale , inclusiv republicane pentru serviciile medicale neacordate de CS Olănești.	Anual	Șef CS	N contracte încheiate
	1.9 Organizarea donării de sânge	Pe parcursul anului	Șef CS	N donatori

3.2. Promovarea asistenței medicale integrate și asigurarea continuității serviciilor medicale pentru soluționarea problemelor de sănătate ale populației	2.1 Evidența continue asupra bolilor netransmisibile cu asigurarea tratamentului conform standardelor în vigoare	permanent	Șef CS	N pacienți deserviți
	2.2 Tratamentul bolilor contagioase, efectuarea măsurilor antiepidemice în focare			
	2.3 Sporirea volumului de servicii recuperatorii acordate, inclusiv la domiciliu			
	2.4 Realizarea planului de îngrijiri medicale la domiciliu (contract cu CNAM)			Nivelul de realizare a planului la 100 %
3.3. Sporirea rolului și autorității AMP prin prioritizarea activităților de prevenire a maladiilor și promovare a modului sănătos de viață	3.1 Realizarea Ordinului MS 489 din 21.07.2017 Cu privire la modificările examinărilor medicale profilactice a populației	permanent	Șef CS	Nivelul de îndeplinire a planurilor la examinări profilactice
	3.2 Realizarea Ordinului MSM și PS nr.964 din 02.09.2019 ”Cu privire la aprobarea Standardului de supraveghere a creșterii și dezvoltării copilului în condiții de ambulator”			
	3.3 Realizarea Ordinului MS N255 din 15.11.96 Cu privire la examinarea profilactică a grupelor pereclitante;			
	3.4 Intensificarea procesului de imunizare a populației			Nivelul de îndeplinire a planurilor de imunizări
	3.5 Realizarea Ordinului MS N 658 din 18.08.2015 Cu privire la asigurarea cu contraceptive			N beneficiari
	3.6 Realizarea Ordinului N 1080 din 13.10.2014 referitor eficientizării măsurilor de depistare a tuberculozei.			N pacienți cu tuberculoză depistați în stadii oportune de către MF
	3.8 Intensificarea activităților de promovare a modului sănătos de viață;			N ședințe petrecute N beneficiari
	3.9 Profilaxia maladiilor necontagioase și contagioase			
	3.10 Sporirea numărului pacienților cuprinși în programe de screening pentru maladiile cardiovasculare ,diabet zaharat,patologii oncologice.			Nr. de pacienți cuprinși în programe
	3.11 Profilaxia infecțiilor asociate activității medicale în instituțiile medicale	permanent	Șef, asistenta șefă	Lipsa infecțiilor asociate activității medicale
	3.12 Programele Teritoriale –tuberculoza, cancer		Șef CS, toți lucrătorii medicali	N activități petrecute conform programelor
3.4. Dezvoltarea și implementarea unui sistem de asigurare și îmbunătățire a calității serviciilor medicale de AMP	4.1 Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de management al calității (Consiliilor Calității) în IMP din CS Olănești	permanent	Șef	N Rapoarte privind activitatea Consiliilor Calității în IMSP de AMP
	4.2 Respectarea în activitate a cerințelor Consiliului Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate		Șef	Nivelul de respectare a Standardelor de evaluare și acreditare a IMSP de AMP ajustate și aplicate
	4.3 Realizarea indicatorilor de calitate conform Ordinului MSM și PS nr.158 din 29.05.2020”Cu privire la modificarea Ordinului		Șef	Nivelul de îndeplinire a indicatorilor calității serviciilor de AMP elaborați și

	nr.588 din 18.07.2016''Cu privire la implementarea Hotărârii de Guvern''			aprobați
	4.4 Asigurarea unei comunicări eficiente medic - pacient		Şef	Lipsa petițiilor ,satisfacția pacienților
	4.5 Intensificarea activităților de monitorizare la respectarea prevederilor protocoalelor clinice (PC) instituționale și a locului de lucru.		Şef	N PC aplicate corect
	4.6 Analizarea sistematică a indicilor de activitate cu luarea măsurilor ce se impun 4.7 Convocarea Conferințelor medicale cu medicii și asistentele medicale	Deplasare semestrială Conform planului	Şef CS,	Menținerea indicilor de activitate la nivel republican Respectarea N ședințe și tematicii planificate
IV DIRECȚIA DE ACTIVITATE: GENERAREA ȘI ASIGURAREA RESURSELOR UMANE NECESARE				
4.1 Asigurarea IMSP CS Olănești cu cadre medicale calificate conform normativelor în vigoare	1.1 Atragerea tinerilor specialiști pentru completarea unităților de state medici , asistente medicale conform normativelor în vigoare	permanent	Şef CS	Completarea un. de state cu 6 medici de familie, pediatru, psihiatru, imagist, 4 asistente medicale , farmaciști
	1.2 Respectarea normativelor de activitate a personalului din cadrul AMP (timp, nr.vizite, etc)			Activitate conform programului și normativului de timp
	1.3 Crearea condițiilor atractive pentru încadrarea și activitatea medicilor de familie, asistentelor medicale în IMP			Număr IMP cu condiții adecvate de activitate
	1.4 Folosirea mecanismelor de motivare financiară si nefinanciară a personalului medical			N persoane motivate in funcție de indicatorii de performanță realizați.
	1.5 Respectarea mecanismului de acordare a facilităților pentru tinerii specialiști încadrați în câmpul muncii conform repartizării			Nr. tinerilor specialiști încadrați în câmpul muncii beneficiari de facilitati.
	1.6 Instruirea continuă a angajaților CS pentru lucru la calculatoare		Şef	N angajați instruiți în domeniul tehnologiilor informaționale
	1.7 Formarea continuă a medicilor de familie și a asistenților medicali	Conform programului	Şef CS; inspector serviciul resurse umane	N angajați instruiți conform programării
	1.8 Instruirea lucrătorilor medicali în cadrul conferințelor CS cu medicii și asistentele medicale			
	1.9 Asigurarea capacităților de protecție a sănătății angajaților și intervenție în caz de calamități	permanent	Şef, specialist protecția sănătății	N instruire în domeniu, lipsa accidentelor la locul de muncă
V DIRECȚIA DE ACTIVITATE: Respectarea drepturilor pacientului				
5.1 Cunoașterea de către angajați și respectarea legislației în vigoare referitor drepturilor pacienților	1.1 Asigurarea realizării Legii nr.263-XVI din 27.10.2005 „Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”.	permanent	Şef CS	Lipsa înregistrării încălcării dreptului pacientului
	1.2 Asigurarea protecției datelor cu caracter personal conform Legii N133 din18.07.2011			
	1.3 Eficientizarea activității Comitetului de bioetică și rezolvarea tuturor litigiilor apărute medic-pacient, medic-medic.	La solicitare	Președintele Comitetului de Bioetică OMF	N probleme abordate
	1.4 Analiza petițiilor cu luarea măsurilor ce se impun	La fiecare petiție	Şef CS	N petiții soluționate
	1.5 Respectarea confidențialității și păstrării secretului medical în toate instituțiile medicale	Permanent	OMF	Lipsa încălcărilor
	1.6 Efectuarea sondajelor de evaluare a satisfacției pacientului	2 ori pe an	Şef	

VI DIRECȚIA DE ACTIVITATE: Asigurarea cu medicamente a pacienților					
6.1. Asigurarea managementului rațional al medicamentelor, conform standardelor în vigoare	1.1 Respectarea cadrului normativ privind asigurarea accesului populației la medicamente	Permanent	Șef CS	Nivelul de asigurare cu filiale farmaceutice; Nivelul de asigurare cu medicamente	
	1.2 Asigurarea populației cu medicamente de primă necesitate (sociale) și compensate în cantități suficiente			Realizarea bussines-planului la medicamente	
	1.3 Respectarea normativelor stocurilor de medicamente			Asigurarea stocurilor lunare de medicamente	
	1.4 Respectarea prevederilor regulamentare referitor evidenței reacțiilor adverse la medicamente și raportarea în modul stabilit Agenției Medicamentului.		Șef	N reacții adverse înregistrate	
	1.5Eliberarea medicamentelor conform Listei medicamentelor compensate			Asigurarea satisfăcătoare a pacienților cu medicamente	
VII DIRECȚIA DE ACTIVITATE: Fortificarea bazei tehnico-materiale a Instituțiilor Medicale Primare					
7.1. Crearea condițiilor optime de activitate în toate IMP	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabil	Cost estimativ	Indicatori de progres
	Construirea unui garaj la OMF Caplani	2023	Șef	150000,00	Investiții planificate
	Reparații curente la CS Olănești, OMF Caplani	2023-2028	Șef	100000,00	Volumele de lucrări realizate
	Procurarea a două generatoare și instalarea lor	2023	Șef	50000,00	
	Procurarea unui automobil de serviciu la OMF Caplani	2025-2026	Șef	150000,00	
	Procurarea a două camere de supraveghere	2024	Șef	50000,00	