



Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Olănești
4226, rn Ștefan Vodă, s.Olănești, str. Alexandru cel Bun,59 tel. .+373 (242) 52.2.41;
e-mail:cmfsvola@mail.ru



Aprobat proces - verbal al Consiliului
Administrativ
al IMSP CS Olănești
nr.43 din 20.12.2019

REGULAMENTUL DE PREMIERE A SALARIAȚILOR INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE CENTRUL DE SĂNĂTATE OLĂNEȘTI

I. Dispoziții generale

- 1.1. Regulamentul de premiere a personalului IMSP Centrul de Sănătate Olănești (în continuare Regulament) este elaborat în temeiul actelor legislative și normative în vigoare și în corespundere cu cerințele Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.195 din 13 martie 2013 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară” și ordinului ministrului sănătății nr.229 din 23 iulie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru privind condițiile de premiere a personalului instituțiilor medico-sanitare și de învățământ medical”.
- 1.2. Prezentul Regulament stabilește modul și condițiile de acordare a premiului salariaților din cadrul IMSP Centrul de Sănătate Olănești, cu consultarea membrilor consiliului administrativ al instituției și este elaborat în scopul stimulării materiale a personalului la sporirea eficienței și calității muncii.
- 1.3. Premiarea personalului se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare, în limitele fondului de salarizare și în mărimea alocațiilor prevăzute în acest scop, precum și cota economisită din acest fond.
- 1.4. Cuantumul premiilor se stabilește, ținându-se cont de majorările, sporurile și suplimentele, plătite în ordinea stabilită, cu excepția sporului pentru complexitatea, importanța și specificul activității de instruire a cadrelor medicale stabilit corpului profesoral-didactic, inclusiv cu funcții de conducere, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.195 din 13 martie 2013.
- 1.5. Mărimea premiului se va stabili în baza deciziei ședinței subdiviziunii, la care vor participa majoritatea membrilor acesteia conform regulamentului de activitate a subdiviziunii aprobat în modul stabilit. Procesul-verbal al ședinței subdiviziunii urmează să fie semnat de către toți salariații subdiviziunii, care au participat la ședință.

II. Mărimea și modul de acordare a premiului

- 2.1 Premiarea se efectuează diferențiat, în baza rezultatelor activității a fiecărui salariat, ținându-se cont de îndeplinirea indicilor de premiere prevăzuți în anexa nr.1 la prezentul Regulament.
- 2.2 Premiul se acordă la Ziua Lucrătorului Medical și a Farmacistului, Sărbătorilor de iarnă, în limitele posibilităților financiare ale IMSP CS Olănești pe perioada respectivă.
- 2.3 Cuantumul premiilor se stabilește de Comisia pentru acordarea premiilor (în continuare Comisie), luându-se în considerație aportul în muncă a fiecărui salariat.
- 2.4 Premiul poate fi redus sau anulat salariaților care în perioada de raportare au desfășurat o activitate profesională inefficientă, necorespunzătoare, care nu au îndeplinit indicii de premiere prevăzuți în anexa nr.1 la prezentul Regulament.
- 2.5 Reducerea premiului sau anularea lui se efectuează conform indicilor stabiliți în anexa nr.2 la prezentul Regulament.

- 2.6 Salariatul, care a înregistrat încălcări și neajunsuri pentru care a fost sancționat disciplinar conform legislației în vigoare, va fi lipsit integral de premiu.
- 2.7 Salariatul/salariații, din cadrul IMSP CS Olănești, din vina căruia/cărora subdiviziunea a îndeplinit defectuos indicii prevăzuți de prezentul Regulament, va/vor fi lipsiți integral de premiu.
- 2.8 Achitarea premiului pentru personalul care a activat în cadrul instituției în perioada de gestiune, se va face proporțional timpului lucrat, conform contribuției fiecărui angajat în parte.
- 2.9 Salariații pot beneficia de premii unice cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare, în limitele soldului mijloacelor pentru retribuirea muncii disponibile. Cuantumul premiului unic în fiecare caz nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat.
- 2.10 Prin ordinul șefului salariaților IMSP CS Olănești se acordă premii de o singură dată pentru: - atingerea vârstei jubiliare de 50, 60, 70, 80 .

III. Modul de stabilire a premiilor

- 3.1 Premiul se acordă salariaților IMSP CS Olănești în baza deciziei Comisiei pentru acordarea premiilor instituite prin ordinul șefului.
- 3.2 În scopul premierii, comisia va examina indicatorii pentru I semestru(01 iunie) și semestrul II(01 decembrie) privind activitatea angajaților pentru perioada respectivă cu propuneri de premiere pentru fiecare angajat și cu referire la procesul-verbal al ședințelor în cadrul instituției.
- 3.3 Mărimea concretă a premiului se stabilește pentru fiecare salariat în parte în dependență de îndeplinirea indicilor prevăzuți de prezentul Regulament.
- 3.4 Temei pentru acordarea premiului constituie rapoartele contabile, statistice și alte documente, ce dovedesc rezultatele activității angajaților pentru perioada respectivă.
- 3.5 Procesele-verbale se înregistrează într-un registru special.

IV. Dispoziții finale

- 4.1 Litigiile ce țin de aplicarea prezentului Regulament se consideră litigii de muncă și se soluționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 4.2 Premiul se acordă pentru anul curent de muncă și nu poate fi transferat pe anul următor.
- 4.3 Nu se acordă premiul salariaților angajați pentru perioada îndeplinirii unor lucrări temporare sau a unei anumite lucrări, celor angajați prin cumul și a celor aflați în perioada de probă.

Șeful IMSP CS Olănești
Coordonat



Arșeri Matrona

INDICI DE PREMIERE

1. Îndeplinirea calitativă a atribuțiilor de funcție.. Toți salariații
2. Respectarea Contractului individual de muncă, a fișei postului, Codului Moral și Regulamentului intern al IMSP CS Olănești. Toți salariații
3. Îndeplinirea activităților planificate în limita planului de activitate al Instituției. Toți salariații
4. Respectarea disciplinei de executor și în termenii stabiliți. Toți salariații
5. Lipsa plângerilor, petițiilor argumentate referitor la activitatea profesională a personalului, parvenite din partea persoanelor fizice și juridice. Toți salariații
6. Dinamica pozitivă a indicatorilor de bază. Toți salariații
7. Inițiativitate în perfecționarea activității la locul de muncă de bază. Înaintarea propunerilor de organizare a muncii. Toți salariații
8. Activitatea îndreptată spre gestionarea corectă și economă a surselor financiare și materiale, păstrarea patrimoniului, optimizarea cheltuielilor de întreținere a Instituției. Toți salariații
9. Îndeplinirea unor sarcini importante. Toți salariații

Anexa nr. 2

L I S T A indicilor pentru micșorarea sau lipsirea premiului

1. Încălcarea legislației RM, care au adus la aplicarea amenzilor din partea organelor de control precum și existența pierderilor din partea IMSP CS Olănești Toți salariații Total sau parțial, după examinare la Comisie.
2. Nerespectarea termenelor stabilite pentru prezentarea dărilor de seamă și răspunsurilor respective Toți salariații Total sau parțial, după examinare la Comisie.
3. Neasigurarea integrității bunurilor materiale a Instituției Toți salariații Până la 100%.
4. Nerespectarea prevederilor Codului muncii (absența nemotivată, întârzierea la serviciu, starea de ebrietate etc.) Toți salariații 100%.
10. Atitudinea neglijentă față de transportul auto, șoferii, Până la 100%
11. Nerespectarea protecției muncii, securității antiincendiară Toți salariații Până la 50%
12. Prezența sancțiunii disciplinare Toți salariații 100%